



ประกาศโรงเรียนสตรีชัยภูมิ

เรื่อง เรียกตัวนักเรียนที่ได้ลำดับสำรอง รายงานตัวเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ปีการศึกษา 2564 ประเภทห้องเรียนพิเศษ

ตามประกาศโรงเรียนสตรีชัยภูมิ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ปีการศึกษา 2564 ประเภทห้องเรียนพิเศษ ได้ขึ้นบัญชีสำรองรายชื่อผู้สอบผ่านไว้ ณ โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ได้ดำเนินการรับรายงานตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีผู้สละสิทธิ์ จึงประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีสำรองรายงานตัวให้ครบตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ตามแนบท้ายประกาศนี้ และให้นักเรียนที่มีรายชื่อตามบัญชีดังกล่าวปฏิบัติดังนี้

1. รายงานตัว **วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2564** เวลา 09.00 - 16.30 น. **ในระบบออนไลน์** หากนักเรียนไม่รายงานตัวตามวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และจะประกาศเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับสำรองมารายงานตัวจนครบจำนวนที่ประกาศรับสมัคร

2. มอบตัว **วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2564** เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ หอประชุมแก้วกัลยา โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ให้นักเรียนพิมพ์ใบมอบตัวตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย นักเรียนมามอบตัวด้วยตนเองพร้อมผู้ปกครอง

เอกสารที่ในการมอบตัว ดังนี้

- 1) ใบมอบตัวที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 2) ใบ ปพ.1 ตัวจริง พร้อมฉบับสำเนา 1 ชุด
- 3) ทะเบียนบ้านนักเรียน ตัวจริง พร้อมฉบับสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 4) ทะเบียนบ้านบิดา-มารดา ผู้ให้กำเนิด ตัวจริง พร้อมฉบับสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้าน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบสูติบัตรที่มีเลขประจำตัวประชาชนของบิดา-มารดา ผู้ให้กำเนิด หรือคัดสำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของบิดา-มารดา ผู้ให้กำเนิด จำนวน 1 ชุด (สามารถคัดสำเนาได้ที่ เทศบาลเมืองชัยภูมิ, ที่ว่าการอำเภอ หรืออำเภอยืม)
 - กรณีผู้ปกครองเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด

หากนักเรียนไม่มามอบตัวในวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ที่สอบได้ลำดับสำรองมามอบตัวจนครบจำนวนที่ประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

(นายวิระศักดิ์ สายสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีชัยภูมิ

ขั้นตอนการรายงานตัว ระบบออนไลน์

เข้าเว็บไซต์โรงเรียนสตรีชัยภูมิ www.satrichaiyaphum.ac.th

คลิกที่ รับสมัครนักเรียนออนไลน์
**รับสมัครนักเรียน
ออนไลน์**

เลือกหัวข้อ รายงานตัว

รายงานตัว
ด้วยคอมพิวเตอร์

สมัครเรียน รายชื่อผู้สมัคร **รายงานตัว**

รายงานตัว
ด้วยโทรศัพท์



รายละเอียดการสมัคร

สมัครเรียน

รายชื่อผู้สมัคร

รายงานตัว

กรอกข้อมูลเพื่อยืนยัน

กรณากรอกข้อมูลเพื่อยืนยัน

รหัสบัตรประชาชน *

วัน/เดือน/ปีเกิด *

ห้องเรียนที่สมัคร *

ยืนยันรายงานตัว

อัปโหลดรูปภาพบัตรประชาชน และกดบันทึกข้อมูล



ภาพบัตรประจำตัวประชาชน
ระบบรองรับไฟล์นามสกุล *.jpg หรือ *.png
จะบันทึกลงฐานข้อมูลอัตโนมัติ

อัปโหลดรูปภาพ

ดูภาพ

บันทึกข้อมูล

หากรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อความ
สำเร็จ: บันทึกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

✓ สำเร็จ: บันทึกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์



ภาพบัตรประจำตัวประชาชน
ระบบรองรับไฟล์นามสกุล *.jpg หรือ *.png
จะบันทึกลงฐานข้อมูลอัตโนมัติ

อัปโหลดรูปภาพ

ดูภาพ

บันทึกข้อมูล

ตรวจสอบผลการรายงานตัว
(1 วัน หลังจากรายงานตัว)

เลือกหัวข้อ รายงานตัว

สมัครเรียน รายชื่อผู้สมัคร **รายงานตัว**

จะปรากฏข้อความ รายงานตัวเรียบร้อยแล้ว

รหัส	ชื่อ - นามสกุล
11001	เด็กหญิงจรรย์ใจ ใจดี (รายงานตัวเรียบร้อยแล้ว)

ใบมอบตัว (ชื่อนักเรียน).....
เข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสตรีชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ชั้น ม.4/.....
แผนการเรียน.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ทะเบียน
เลขประจำตัว

เขียนที่ โรงเรียนสตรีชัยภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง).....อาชีพ.....
เกี่ยวข้องกับนักเรียนคือ เป็น..... ขอทำใบมอบตัวนักเรียน ไว้ต่อ นายวีระศักดิ์ สายสุวรรณ
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีชัยภูมิ ดังนี้

ชื่อนักเรียน(ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....หมู่เลือด.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

ภูมิลำเนาของนักเรียน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์..... ก่อนเข้าโรงเรียนสตรีชัยภูมินักเรียน
(จบ,กำลังเรียน) ชั้น ม.3 จากโรงเรียน.....เหตุที่ออก จบการศึกษาภาคบังคับ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

มอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสตรีชัยภูมิ ข้าพเจ้า จึงขอรับเป็นผู้ปกครองและรับรองว่าจะคอยตักเตือนให้
(ชื่อ-สกุลนักเรียน).....หมั่นเล่าเรียนเสมอ ทั้งให้ประพฤติเรียบร้อย ตามระเบียบวินัยข้อบังคับ
ของโรงเรียน โดยเป็นผู้อุปถัมภ์ค่าเล่าเรียน ค่าเครื่องเขียน เครื่องแต่งตัวให้พอใช้สอย ให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ
และจะให้ป็นนักเรียนในโครงการพิเศษครบ 3 ปี

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอมอบ (ชื่อ-สกุลนักเรียน).....ให้เป็นนักเรียนของโรงเรียนสตรีชัยภูมิ
ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

หลักฐานการมอบตัว	การชำระเงินรายได้สถานศึกษา
หลักฐานทุกฉบับ ให้รับเฉพาะสำเนา โดยก่อนรับต้องตรวจสอบกับ ฉบับจริง และให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา	(.....) ได้รับเงินรายได้สถานศึกษาแล้ว
(.....) สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน	เป็นเงิน.....บาท
(.....) สำเนาทะเบียนบ้านบิดา (.....) สำเนาทะเบียนบ้านมารดา	ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
(.....) ปพ.1-1 (.....) ปพ.1-2	(.....) เงินอื่นๆ.....
(.....) อื่นๆ.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน	(.....)
(.....)/...../.....

รายชื่อนักเรียนชั้นบัญชีลำดับสำรอง รายงานตัวเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
โรงเรียนสตรีชัยภูมิ ปีการศึกษา 2564 ประเภทห้องเรียนพิเศษ

1. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE)

สำรองลำดับที่ 1 รหัสสอบ 41042	นายคณาธิป พิชัย
สำรองลำดับที่ 2 รหัสสอบ 41032	เด็กหญิงวชิราภรณ์ มะลิตา

2. ห้องเรียนพิเศษ IEP อังกฤษ-จีน

สำรองลำดับที่ 1 รหัสสอบ 44014	เด็กหญิงลินลดา ทองแท้
สำรองลำดับที่ 2 รหัสสอบ 44016	เด็กหญิงพัชรพร ฤทธิ์กำลัง
สำรองลำดับที่ 3 รหัสสอบ 44008	นางสาววรัญญา ประสานเนตร

